PROGRAM KERJA
UPT PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020

ITERA

VISI UNIT

Menjadi perpustakaan yang unggul dan mandiri sebagai sumber informasi untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi bagi sivitas akademika ITERA.

MISI UNIT

1. Mengumpulkan, mengorganisasi, mendistribusikan informasi terkini sebagai bahan rujukan bagi sivitas akademika ITERA.
2. Meningkatkan mutu layanan, prasarana dan teknologi informasi sebagai sumber pembelajaran bagi sivitas akademika ITERA.
3. Menjadi sarana penunjang kegiatan untuk meningkatkan kreatifitas dan pengembangan diri sivitas akademika ITERA.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan oleh sivitas akademika ITERA.

TUJUAN UNIT

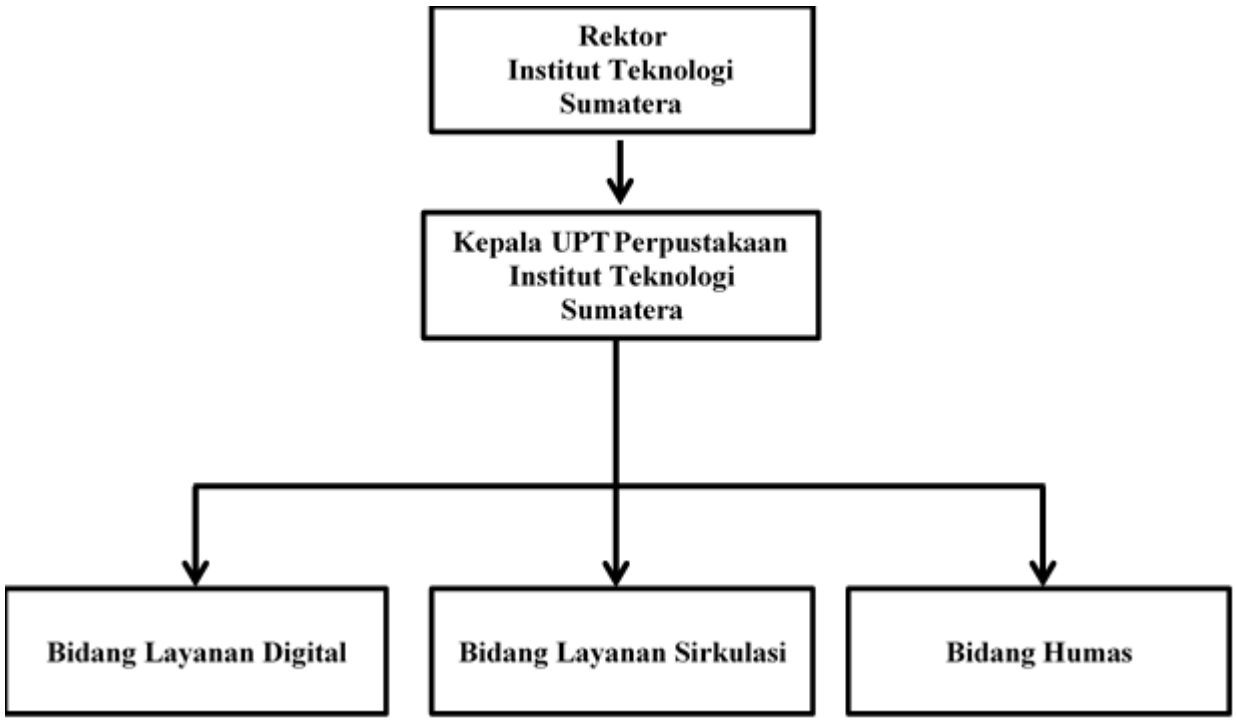
1. Menyediakan bahan perpustakaan dan akses informasi bagi pemustaka untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengembangkan, mengorganisasi dan mendayagunakan koleksi;
3. Meningkatkan literasi informasi pemustaka;
4. Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi;
5. Melestarikan bahan perpustakaan, baik isi maupun medianya.

FUNGSI UNIT

Sesuai dengan Standard Nasional Indonesia, fungsi Perpustakaan Institut Teknologi Sumatera adalah:

1. Lembaga pengelola sumber-sumber informasi
2. Lembaga pelayanan dan pendayagunaan informasi
3. Wahana rekreasi berbasis ilmu pengetahuan
4. Lembaga pendukung pendidikan (pencerdas bangsa)
5. Lembaga pelestari khasanah budaya bangsa. Dalam Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0103/O/1981 menyatakan PPT berfungsi sebagai pusat kegiatan belajar-mengajar, pusat penelitian dan pusat informasi bagi pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

STRUKTUR ORGANISASI



DAFTAR ISI

VISI DAN MISI 1
TUGAS DAN FUNGSI 1
STRUKTUR ORGANISASI 2
DAFTAR ISI 3
BAB I PENDAHULUAN 4
BAB II DESKRIPSI DAN LAYANAN UPT PERPUSTAKAAN 5
BAB III PROGRAM KERJA UPT PERPUSTAKAAN 6
BAB IV PENUTUP 10

BAB I

PENDAHULUAN

Selama puluhan tahun, di Indonesia hanya ada dua institut teknologi yang berstatus negeri, yaitu Institut Teknologi Bandung (ITB), dan Institut Teknologi 10 Nopember Surabaya (ITS). Jumlah ini tentu tidak cukup mengingat kondisi Indonesia yang sangat luas dan sumber daya alam yang melimpah. Selain itu, industri terus bertumbuh dengan cepat. Kondisi ini membuat kebutuhan dibentuknya institut teknologi semakin mendesak, terutama di luar Pulau Jawa. Atas dasar hal tersebut, pemerintah melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, khususnya melalui Direktorat Jenderal Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi menetapkan pembentukan dua institut teknologi, yaitu Institut Teknologi Sumatera (ITERA) dan Institut Teknologi Kalimantan (ITK).

UPT Perpustakaan diibaratkan sebagai jantungnya Institut Teknologi Sumatera atau yang sering disebut *the heart of university*, maka keberadaannya harus ada agar dapat memberikan layanan kepada sivitas akademika sesuai dengan kebutuhan. UPT Perpustakaan Institut Teknologi Sumatera dalam melaksanakan pengelolaan perpustakaan berpedoman dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Tahun 2011 (SNP 010:2011).

Untuk menyongsong perkembangan teknologi yaitu generasi digital, ITERA memberikan sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh informasi melalui perpustakaan digital. Perpustakaan digital yaitu koleksi perpustakaan berupa Tugas Akhir, Jurnal*, E-book,* dan lain sebagainya. Koleksi tersebut dapat di akses di dalam lingkungan ITERA maupun diluar lingkungan ITERA, sehingga tidak mempersulit dan dapat mempermudah mahasiswa serta dosen untuk mengakses.

BAB II

DESKRIPSI DAN LAYANAN UPT PERPUSTAKAAN

1. LAYANAN SIRKULASI
   Yaitu layanan yang berhubungan dengan peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku. Dalam layanan ini juga berhubungan dengan mekanisme denda keterlambatan. Mahasiswa diperbolehkan untuk meminjam buku sebanyak 3 (tiga) buku dan batas lamanya waktu peminjaman adalah selama 1 (satu) minggu.

2. LAYANAN BEBAS PUSTAKA
   Yaitu layanan yang berhubungan dengan mahasiswa tingkat akhir. Apabila mahasiswa tersebut ingin mendaftarkan diri untuk wisuda, maka mahasiswa tersebut harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
   A. Menyerahkan hard dan Soft Tugas Akhir ke UPT Perpustakaan
   B. Tidak ada tunggakan denda serta sedang tidak melakukan peminjaman buku
   C. Menyerahkan buku hibah sebanyak 2 (dua) buku.

3. LAYANAN REFRENSI
   Yaitu layanan yang menyediakan koleksi referensi seperti kamus, majalah, jurnal, bulletin, tugas akhir, dan lain sebagainya. Koleksi referensi hanya dapat dibaca di ruang perpustakaan dan tidak untuk dipinjamkan.

4. LAYANAN LOKER
   Yaitu layanan yang berhubungan dengan peminjaman kunci loker. Apabila mahasiswa ingin masuk ke ruangan perpustakaan, mahasiswa diwajibkan untuk menyimpan tas serta barang – barang yang tidak di perbolehkan masuk ke dalam ruangan perpustakaan.

5. LAYANAN LITERASI
   Yaitu layanan bimbingan mahasiswa untuk mencari informasi yang dibutuhkan, seperti jurnal, E-book, dan Tugas akhir di lingkungan ITERA maupun di Perguruan Tinggi lain untuk refrensi tugas akhir mahasiswa tersebut.

BAB III

PROGRAM KERJA UPT PERPUSTAKAAN

No	Program Kerja	Tahun 2020											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Repositori**												
	a) Melakukan Pendataan dan pengolahan Skripsi/ Tugas Akhir mahasiswa												
	b) Mengajukan permintaan kepada seluruh dosen untuk menyerahkan setidaknya satu karya tulis dalam bentuk digital												
	c) Melakukan Pendataan karya digital yang dikirim oleh dosen												
	d) Melakukan pengolahan terhadap karya digital yang masuk												
	e) Menyimpan karya digital pada repositori sehingga dapat diakses oleh mahasiswa												
II	**Website**												
	a) Penambahan konten												
	b) Menambahkan tautan e-book, e-journal, dan repositori												
	c) Mengolah data statistik pengunjung website												
	d) Desain dan pembenahan sistem OPAC												
III	**Fasilitas Penunjang**												
	a) Pemasangan barcode pada buku												
	b) Optimalisasi unit komputer dan jaringan internet												
	c) Penataan pojok lesehan												
IV	**Kerja Sama Perpustakaan**												
	a) Kerja sama dengan perpustakaan atau dengan instansi lain												
	d) Kerja sama dengan Perpustakaan Nasional												
V	**Pengembangan Sumber Daya Manusia**												
	a) Pelatihan kepustakaan untuk pustakawan												
VI	**Preservasi Bahan Pustaka**												
	a) Pemasangan sampul pada buku												

	b) Penataan ulang rak buku													
VII	**Promosi Perpustakaan**													
	a) Promosi kunjungan ke perpustakaan dengan sistem rewards													

Rincian kegiatan:

No.	Program	Tujuan	Kebutuhan	Volume Kegiatan	Waktu
1.	Repositori	Menyediakan konten yang bermanfaat untuk mahasiswa dan dosen ITERA yang disimpan dalam Repositori ITERA	- Komputer - Artikel yang akan ditampilkan	Pengunggahan artikel dilakukan sepanjang tahun setiap ada artikel baru yang datang	Feb-Des 2020
2.	Website	Memiliki halaman situs yang berisi informasi yang berkualitas baik mengenai Perpustakaan ITERA	- Situs Perpustakaan ITERA - Staf IT - Konten	Penambahan konten dilakukan sepanjang tahun setiap ada konten baru yang dapat ditampilkan	Feb-Des 2020
3.	Fasilitas Penunjang	Meningkatkan keamanan bahan pustaka sehingga tidak mudah hilang serta memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan	- Barcode Buku - Furniture - Komputer		Feb-Des 2020
4.	Kerjasama Perpustakaan	Menjalin kerja sama dalam berbagai aspek di perpustakaan dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi pengguna		Dilakukan 2 kali dalam setahun	April & Oktober 2020

5.	Pengembangan sumber daya manusia	Meningkatkan mutu serta kompetensi yang dimiliki SDM Perpustakaan		Dilakukan sepanjang tahun ketika ada undangan untuk mengikuti pelatihan	Feb-Des 2020
6.	Preservasi Bahan Pustaka	Melindungi dan memelihara bahan pustaka agar tidak mudah rusak dan terjaga kerapihan serta kebersihannya	- Plastik Sampul - Alat Kebersihan	Dilakukan sepanjang tahun ketika ada bahan pustaka yang perlu dipreservasi	Feb-Des 2020
7.	Promosi Perpustakaan	Meningkatkan minat baca dan kunjung Perpustakaan bagi civitas akademika ITERA	- Data Pengunjung Perpustakaan - Rewards	Dilakukan 2 kali dalam setahun	Juni & Des 2020

BAB IV

PENUTUP

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Institut Teknologi Sumatera bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang sudah diprogramkan. Termasuk di dalamnya untuk pengelolaan karya tulis mahasiswa dan dosen yang ditampilkan di Repositori ITERA.